

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 мая 2019 года

№ 36

г.Полярный

**Об утверждении новой редакции Устава  
редакции муниципальной газеты «Полярный вестник»**

В соответствии со статьями 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», пунктом 1 решения Совета депутатов ЗАТО Александровск от 24.12.2009 № 96 «О печатном средстве массовой информации ЗАТО Александровск», Уставом ЗАТО Александровск

Совет депутатов ЗАТО Александровск решил:

1. Утвердить прилагаемую редакцию Устава редакции муниципальной газеты «Полярный Вестник» (далее – Устав).

2. Директору МБУ «Информационные технологии» (С.А. Кочеткова), после утверждения новой редакции Устава направить копию Устава в орган, осуществляющий государственную регистрацию средств массовой информации

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию ЗАТО Александровск.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель совета депутатов  
ЗАТО Александровск

А.А. Хвостенко

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
ЗАТО Александровск  
от 22 мая 2019 года № 36

**УСТАВ**  
**РЕДАКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ «ПОЛЯРНЫЙ ВЕСТНИК»**  
**(новая редакция)**

Принят на Общем собрании  
коллектива журналистов -  
штатных сотрудников Редакции  
Протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г

# **Устав редакции муниципальной газеты «Полярный вестник»**

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция муниципальной газеты «Полярный вестник», свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ 51-00081 от 07.04.2010 (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – муниципальной газеты «Полярный вестник» (далее - Газета).

1.2. Полное наименование Редакции: «Редакция муниципальной газеты «Полярный вестник».

1.3. Сокращенное наименование Редакции: «Редакция газеты «Полярный вестник».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Редакции: 184682, Мурманская область, город Снежногорск, улица Флотская, дом 9, офис 414.

1.5. В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 24.12.2009 № 96 «О печатном средстве массовой информации ЗАТО Александровск» соучредителями муниципальной газеты «Полярный вестник» являются Совет депутатов муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области и Администрация муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области (далее – Соучредители).

1.6. Редакция осуществляет производство и выпуск Газеты на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области (далее – ЗАТО Александровск), а также настоящим Уставом.

1.7. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Александровск «Информационные технологии» (далее – Учреждение) и локальными нормативными актами Соучредителей.

1.8. Деятельность Редакции сроком не ограничена.

1.9. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Соучредители несут ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес Соучредителей:

1.10.1. Совет депутатов муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области: 184650, Мурманская область, город Полярный, улица Советская, дом 8.

1.10.2. Администрация муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области: 184682, Мурманская область, город Снежногорск, улица Флотская, дом 9.

## **2. Права и обязанности Соучредителей**

2.1. Соучредители Газеты имеют право:

- утверждать, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Газеты как средства массовой информации в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Газеты, территорию и форму периодического распространения Газеты;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Газеты, его название, форму или территорию распространения Газеты, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Соучредителей). Максимальный объем заявления Учредителя не ограничен;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Соучредителей, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Газеты;

- получать информацию о деятельности Редакции в установленном порядке;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Соучредители Газеты обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Газеты, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Соучредителями;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Соучредители могут передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

### **3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Соучредителями тематики, специализации и направленности Газеты, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- самостоятельно подписывать номер Газеты в набор, в печать и на выход в свет;

Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Соучредителей полностью и в указанные им сроки;

- публиковать обязательные сообщения в соответствии со статьей 35 Закона о СМИ, бесплатно и в предписанный срок.

### **4. Имущественные и финансовые отношения Соучредителей и Редакции**

4.1. Для осуществления своей деятельности Редакция использует имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности или ином праве.

4.2. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Газете определяется документами Учреждения. Объем рекламы в отдельном номере Газеты определяется руководителем Учреждения в соответствии с его компетенцией.

4.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учреждения и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Газеты, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учреждения.

4.4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учреждения.

## **5. Управление редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляют руководитель Учреждения и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учреждения, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- принимают решения о размещении рекламы в Газете;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Газеты;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учреждения и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции руководителя Учреждения.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учреждением, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции, согласовывает должностные инструкции работников Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Газете;
- дает разрешение на выход в свет;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учреждения.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учреждением.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) Газеты, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Газеты. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению руководителя Учреждения.

## **6. Полномочия коллектива журналистов**

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Газеты.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит главному редактору предложения по улучшению редакционно-издательского процесса.

Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Соучредителями.

6.3. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

6.4. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации**

7.1. Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Соучредителей;

- издание Газеты является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Газеты;

- производство и выпуск Газеты признаны Соучредителями нецелесообразными по иным основаниям.

7.2. В случае решения Соучредителей о прекращении выпуска Газеты, Соучредители сохраняют за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.3. Принятие Соучредителями решения о прекращении деятельности Газеты влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **8. Передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные последствия смены Учредителя, изменение состава Соучредителей, прекращения деятельности средства массовой информации, ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

8.1. Право на наименование средства массовой информации принадлежит Соучредителям, в случае регистрации такого наименования, в силу ст. 1484 Гражданского кодекса Российской Федерации, в качестве товарного знака.

8.2. В случае смены Учредителя (состава Соучредителей) средство массовой информации продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном порядке.

8.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции и Соучредителей. В случае ликвидации или реорганизации Учредителя - объединения граждан, предприятия, учреждения, организации, государственного его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## **9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

9.1. Устав Редакции, равно как изменения и дополнения в него, принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Соучредителями.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Соучредителями в случаях, когда их внесение в Устав обусловлено необходимостью приведения его в соответствие с действующим законодательством и не ущемляет прав и обязанностей Соучредителей.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их утверждения Соучредителями.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Устав вступает в силу со дня утверждения Соучредителями.

10.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

10.3. При возникновении разногласий между Соучредителями и Редакцией сторонами принимаются все меры к их досудебному урегулированию.

10.4. При невозможности досудебного урегулирования, такие разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.